



## Huishoudelijk reglement TC DE MEREL

### 1. De leden

- 1.1. Je kan lid worden van TC De Merel na aanvaarding door het bestuur en het betalen van het lidgeld. Ieder lid moet eenmalig een inlichtingenfiche aan het secretariaat bezorgen.
- 1.2. Ieder lid is verantwoordelijk voor de juistheid van zijn persoonlijke gegevens. Wijzigingen worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan het secretariaat.
- 1.3. Ieder lid ontvangt een persoonlijke lidkaart, inclusief magnetisch kaarthouder. Na ontvangst wordt deze voorzien van een recente foto. Hiermee kan een terrein gereserveerd worden (zie punt 5).
- 1.4. Ieder lid wordt aangesloten bij de Tennis Vlaanderen De club is niet verantwoordelijk voor ongevallen met personen die niet in het bezit zijn van een geldige lidkaart
- 1.5. Aansluiten bij de club houdt in dat de leden nota genomen hebben van dit huishoudelijk reglement en daarmee akkoord gaan.

### 2. Het lidgeld

Het lidgeld wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld en tijdig aan de leden medegedeeld.

### 3. De tennisterreinen

- 3.1. De tennisterreinen zijn ter beschikking vanaf 9 uur.
- 3.2. De terreinverlichting dooft om 23.00 uur.
- 3.3. Officiële activiteiten (interclub, toernooi, AVVV,...) en groepsactiviteiten goedgekeurd door het bestuur hebben voorrang op persoonlijke reservaties. Deze activiteiten worden tijdig aangekondigd, via mail en het infobord.
- 3.4. De tennisterreinen kunnen pas betreden worden na het plaatsen van zijn/haar lidkaart op het reservatiebord.
- 3.5. Voor het betreden van de terreinen zijn tennispantoffels (geen loopschoenen of ander schoeisel met ongelijkmatig profiel) en deftige tenniskledij vereist.
- 3.6. De terreinen mogen enkel betreden worden indien de omstandigheden dit toe laten. Het bestuur, de terreinverzorger of de uitbaters hebben de eindverantwoordelijkheid.
- 3.7. Bij beëindiging dienen de terreinen geslept te worden. Het sleepnet wordt op de daarvoor voorziene plaats teruggehangen.
- 3.8. Bij droog weer moeten de terreinen besproeid worden.

### 4. Het reserveren

- 4.1. Enkel bij aanwezigheid kan een terrein gereserveerd worden.
- 4.2. Een terrein wordt steeds voor een volledig uur gereserveerd.
- 4.3. De reservatie gebeurt door de lidkaart op het magneetbord, dat zich bevindt aan de chalet, te bevestigen.
- 4.4. Een lid kan pas reserveren van zodra zijn/haar vorige reservatie volledig is verlopen.
- 4.5. De spelers dienen tijdig aanwezig te zijn, de reservering vervalt na 15 minuten na de start van de reservering.
- 4.6. Er kan van de sanitaire voorzieningen op de bovenverdieping geen gebruik gemaakt worden als er niet gespeeld werd.
- 4.7. Kinderen onder de 12 jaar die van de sanitaire voorzieningen gebruiken wensen te maken, dienen door een volwassene vergezeld te worden.
- 4.8. Bij hoge bezetting (alle terreinen bezet) is het verplicht om te "dubbelen".

## 5. De gastspelers

Een gastspeler wordt toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- 5.1. Een gastspeler kan slechts door een lid worden uitgenodigd. Het lid is verantwoordelijk voor zijn/haar gast.
- 5.2. Ieder lid kan slecht 3 maal per jaar een gastspeler uitnodigen. De kostprijs hiervoor bedraagt 5 euro voor een enkel spel en 2,5 euro voor een dubbel spel. Hiervoor kan in de cafetaria een kaartje "uitnodiging" bekomen worden.
- 5.3. Elk niet-lid kan maximaal 3 maal uitgenodigd worden. De naam van de gastspeler moet vóór het spelen in het gastenboek in het Merelhuisje genoteerd worden
- 5.4. Een gastspeler kan slechts spelen indien er een terrein beschikbaar is. Eigen leden hebben steeds voorrang.

## 6. Interclub

- 6.1. Ieder aangesloten lid heeft de mogelijkheid zich in te schrijven voor Interclub. Het bestuur beslist over het aantal interclubploegen.
- 6.2. Per ploeg wordt er een kapitein aangeduid. Hij/zij is verantwoordelijk voor het tijdig verwittigen van de tegenpartij, het juist invullen van de interclubformulieren en het terug bezorgen van de wedstrijdballen. De kapitein zorgt voor degelijke afspraken met de uitbater betreffende het eten na de interclubontmoeting (wat, aantal, uur). Enkel spelers die op het wedstrijdblad staan, kunnen mee-eten. Supporters die ook wensen te blijven eten, maken zelfs afspraken met de uitbater en staan in voor de afrekening. De kapitein staat ook in voor het ontvangen van de bijdrage. Deze bijdrage dient op het einde van de voorronde aan het bestuur te worden overgemaakt.
- 6.3. De club zal bij de thuiswedstrijden een interclubleider afvaardigen.
- 6.4. Het bestuur behoudt altijd het recht wijzigingen door te voeren indien dit in het belang van de club is.
- 6.5. Voor de interclub wedstrijden worden de ballen door de club geleverd. Deze ballen worden tegen een schappelijke prijs aan de leden doorverkocht. Verkrijgbaar aan de toeg.
- 6.6. De planning van de uitgestelde interclubwedstrijden wordt steeds met de interclubverantwoordelijke besproken.
- 6.7. Spelers die bij een thuiswedstrijd op het wedstrijdblad staan, kunnen tijdens de interclubontmoeting geen terrein reserveren.
- 6.8. Elke interclubploeg heeft minstens één deelnemer die de opleiding interclubleider heeft voltooid.
- 6.9. Elke interclubleider kan opgeroepen worden om tijdens de eindronde als interclubleider te fungeren. Hiervoor ontvangt de interclubleider een vergoeding (50 Eur in 2016). Bij weigering kan de boete van Tennis Vlaanderen verhaald worden op de Interclubteams.

## 7. Tornooi

Tijdens het tornooi staan alle terreinen ter beschikking van de wedstrijdleiding. Eventuele vrije uren kunnen op de dag zelf via de wedstrijdleiding opgevraagd worden.

## 8. Lessen

- 8.1. Voor tennislessen worden terreinen voorbehouden op dagen en uren door het bestuur vastgelegd.
- 8.2. Iedereen die op TC De Merel les volgt, moet lid zijn van de club.
- 8.3. Tijdens de les moet de lidkaart aan het reservatiebord worden gehangen.

## 9. Huishoudelijk reglement

- 9.1. Het niet naleven van het huishoudelijk reglement kan door het bestuur met één van volgende sancties worden bestraft: verwittiging, schorsing of uitsluiting zonder terugbetaling van het lidgeld.
- 9.2. Ieder lid heeft het recht om, via een bestuurslid, een wijziging aan het huishoudelijk reglement voor te stellen. Het bestuur neemt hierover de eindbeslissing.
- 9.3. Het bestuur beslist over de inhoud en wijzigingen van het huishoudelijk reglement.
- 9.4. Bij eventuele betwisting of interpretatie van een reglement beslist een bestuurslid.